МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Управляющим советом	Приказом
МБОУ «ССШ №2»	МБОУ «ССШ №2»	МБОУ «ССШ №2»
Протокол № 1 от	Протокол № 1 от	31.08.2017 №264
31.08.2017г	31.08.2017г	Директор МБОУ «ССШ №2»
		И.В.Губкина

Положение об Управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Северо-Енисейская средняя школа №2» (далее –Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.
1.3. Деятельность членовУправляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Структура Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят:
- директор – 1 (входит в Управляющий совет по должности);
- представитель Учредителя – 1 (назначается Учредителем);
- от обучающихся представители 8-11 класса 2– 3чел (избираются обучающимися);
- от родителей 5-6чел. (избираются родителями);
- от работников школы, учителей – 2чел. (избираются работниками школы);
- кооптируемых членов – от 1 до 3чел

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- согласование Публичного отчета директора Учреждения, нормативных и локальных актов Учреждения, касающихся прав обучающихся и их родителей;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения при наличии на то оснований;
- участие в оценке эффективности деятельности Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принятие мер по их улучшению;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

3.2. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.
3.3.Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3.4. Решения Управляющего совета школы принимаются открытым голосованием.
3.5. Решения Управляющего совета правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего совета.
3.6. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
3.7. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

IV. Порядок формирования Управляющего совета

4.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
4.2. Управляющий совет возглавляет председатель избираемый членами Управляющего совета на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих.
4.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на год.
4.4. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего совета».
4.5. После первого заседания Управляющего совета директор направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который издает распоряжение о создании Управляющего совета в Учреждении.
4.6. Со дня регистрации Управляющего совета наделяется в полном объеме полномочиями предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Во главе Управляющего совета школы – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием.
При отсутствии председателя, Управляющий совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.
Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.
Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.
Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.
5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.
5.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и
5.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
5.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.
Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
5.6. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
5.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
В протоколе заседания Управляющего совета указываются:
- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.
5.9. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
5.10. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.